

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ ОБЛАСТ**



## **О Б Я В А**

Със Заповед № 512/09.08.2022 г. на Председателя на Административен съд-София-област се обявява конкурс за свободна длъжност „съдебен помощник“ - 1 работно място.

### **Кратко описание на длъжността:**

Съдебният помощник подпомага административния ръководител, заместника му и съдиите в тяхната работа, като извършва проверка на редовността и допустимостта на жалбите, протестите и молбите за отмяна, като подпомага образуването на делата, следи за спазване на законоустановените срокове, на законовите изисквания, относно съдържанието и основанието им, на изискванията за легитимация на страните; изготвя проекти на съдебни актове и на отговори по постъпили в съда писма и сигнали, за които се изискват специални правни знания; проучва, анализира и обобщава правната доктрина и съдебната практика по конкретни въпроси; дава мнения по дела, изготвя доклади и становища по правни въпроси.

### **Минимален размер на основна заплата: съгласно ЗСВ.**

### **Основни изисквания:**

*За длъжността „съдебен помощник“ се назначава лице, което:*

- има само българско гражданство;
- има завършено висше образование по специалността „Право“;
- е преминало стажа, определен в ЗСВ, и е придобило юридическа правоспособност;
- притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;
- не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не е дисциплинарно освободено от длъжност избран член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт;
- не страда от психическо заболяване.
- не е поставено под запрещение;
- не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- изпълнява условията на чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда;

### **Специфични изисквания:**

- ✓ познаване на общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на администрацията в съдилищата – ЗСВ, ПАС, Етичен кодекс на съдебните служители и всички нормативни документи, касаещи правилното изпълнение на длъжността;
- ✓ добри познания по стилистика, правопис, граматика и пунктуация;
- ✓ компютърна грамотност – MS Office (Word, Excel), Internet
- ✓ умения за работа в екип;

Длъжностната характеристика ще бъде на разположение в сградата на Административен съд - София-област, ет. 1, ст. 102. Същата ще бъде публикувана на интернет-страницата на съда - <https://sofia-adms-o.justice.bg/>.

### **Начин на провеждане на конкурса:**

**Първи етап** – разглеждане на постъпилите заявления, документи и декларации и определяне на допуснатите до втори етап кандидати;

**Втори етап** – писмен изпит за проверка познанията на кандидатите относно общата нормативна уредба на съдебната власт чрез провеждане на писмен изпит, изразяващ се в решаване на правен казус и тест по описаната материя;

**Трети етап** - събеседване с допуснатите кандидати, издържали писмения изпит с оценка над „Много добър“ 4,50, за всеки от компонентите (*правен казус и тест*), за преценка на личните и професионални качества.

**Необходими документи за участие в конкурса:**

Кандидатите подават лично или чрез пълномощник писмено заявление за участие в конкурса (по образец), към което прилагат:

- автобиография;
- копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“;
- копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
- копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и придобития професионален опит;
- свидетелство за съдимост в оригинал;
- медицинско свидетелство за работа в оригинал;
- медицинско удостоверение, че лицето не страда от психични заболявания в оригинал;
- декларация по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда (по образец) в оригинал;
- декларация по чл. 136 от Правилника за администрацията в съдилищата (по образец) в оригинал;
- декларация за участие в конкурсни процедури – Приложение № 3 от Вътрешни правила на АССО за мерките за защита на личните данни, съгласно Регламент 2016/679;
- копие от други свидетелства, сертификати и документи, които доказват квалификация и умения подходящи за обявената длъжност;
- нотариално заверено пълномощно, в случай че документите се подават чрез пълномощник, в оригинал.

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

Образци от заявлението за участие в конкурса и декларациите могат да се получават в сградата на Административен съд – София-област, ет. 1, ст. 102. Същите са качени на интернет-страницата на съда - <https://sofia-adms-o.justice.bg/>

**Място и краен срок за подаване на конкурсните документи:**

Документите следва да бъдат подадени лично или от законово упълномощен представител в сградата на Административен съд – София-област, ул. „Съборна“, № 7, ет. 1, стая № 102, от 09.00 ч. до 16.30 ч.

Срокът за подаване на документите е един месец, считано от датата на публикуване на обявата.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъдат обявени на информационното табло в сградата на съда и публикувани на интернет-страницата на му - <https://sofia-adms-o.justice.bg/> в 7-дневен срок след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.